

Informația

cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor publice:

I. specialist/ă principal, Secția Politici Educaționale și Management

Scopul general al funcției:

Promovarea și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat la nivel local precum și a politicilor educaționale locale specifice unității administrativ teritoriale.

Sarcinile de bază: specialist principal în domeniul politicilor educaționale

1. Realizarea Planului de dezvoltare a învățământului în teritoriu;
2. Implementarea și îndeplinirea planurilor de învățământ, programelor de studii și metodologiilor didactice de alternativă;
3. Asigurarea aplicării și respectării legilor, a hotărârilor Guvernului, a ordinelor, Regulamentelor, instrucțiunilor, altor Acte normative ale MEC, ale DE, precum și a deciziilor Consiliului Raional cu privire la problemele de învățământ;

II specialist/ă principal, (domeniul resurse umane)

Scopul general al funcției:

Asigurarea managementului resurselor umane. Asigurarea și aplicarea prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, deciziilor Consiliului raional Criuleni, Regulamentului de organizare și funcționare a direcției, altor acte normative în vigoare.

Sarcinile de bază: specialist principal în domeniul resurselor umane

1. Identifică strategiile moderne în domeniul resurselor umane din sistemul educațional;
2. Asigură organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de manager ale instituțiilor preuniversitare ;
3. Colaborarea cu serviciile Resurse umane din alte autorități, instituții și organizații în scopul studierii experienței în domeniul managementului resurselor umane;
4. Efectuează controale referitor la activitatea administrațiilor instituțiilor de învățământ preuniversitar la capitolul lucrul cu personalul și perfectarea documentației referitoare la personal și prezintă informații despre rezultatele lor.
5. Participă la cursuri de instruire, conferințe, seminare cu subiecte ce țin de managementul resurselor umane.

III specialist/ă principal, domeniul TIC (Tehnologii Informaționale și Comunicaționale)

Scopul general al funcției:

Evidența, analiza și coordonarea generală a proiectelor implementate a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în sistemul educațional; evidența, analiza și coordonarea generală a proiectelor implementate a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în sistemul educațional;

Sarcinile de bază: specialist principal în domeniul TIC

1. Verificarea organizării și desfășurării procesului educațional în domeniul informaticii în instituțiile de învățământ din subordine;
2. Coordonarea implementării și monitorizării Programului Educațional SIME;
3. Analiza actelor normative ce vizează implementarea și utilizarea TIC în învățământ, coordonarea propunerilor referitoare la elaborarea și perfecționarea acestora în domeniul TIC;

IV Specialist economist

Scopul general al funcției:

Funcția de specialist, responsabil de problemele economie și statistică este o unitate structurală în cadrul aparatului DE. Specialistul în problemele economie și statistică își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, se conduce de acte normative – ordine, dispoziții, instrucțiuni ale MEC, DE, Consiliului Raional și alte documente referitoare la activitatea economică și statistică.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și prognozarea dezvoltării social-economice a instituțiilor de învățământ.
2. Tarifarea cadrelor didactice și personalului auxiliar din instituțiile preuniversitare, preșcolare și extrașcolare.
3. Proiectarea bugetului DE. Repartizarea lunară pentru finanțare. Efectuarea modificărilor.

Condițiile de participare la concurs: (pentru funcție cap.I; II și III)

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. cunoaște limba română;
- c. are capacități depline de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- i. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Persoanele interesate pot depune personal, prin e-mail dosarul de concurs care va cuprinde:

1. formular de participare;
2. copia buletinului de identitate;

3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. curriculum vitae.
5. Cazierul judiciar, Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs: *(până la 20 martie 2026, ora 16-30)*, la sediul DE Criuleni, anticamra, or.Criuleni, brd.Biruința,12, Telefon de contact: 024822404.

Condițiile față de funcția de specialist economist:

Studii:superioare în domeniu și ca excepție cu medii speciale;

Experiență: prioritate au persoanele care au experiență de activitate în domeniu;

Cunoștințe: Utilizarea calculatorului pentru oficiu(editor textual, poșta electronică,), legislația privind domeniul de activitate;

Abilități – abilități de creativitate și receptivitate la nou, deprinderi sociale, abilități analitice, stabilitate emoțională.

Bibliografia concursului:

- Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2014);
- Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1467 din 12.11.2019;
- Cadrul de referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 432 din 29.05.2017;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20.07.2018;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclu I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25.03.2016;
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 30.01.2020;
- Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 454 din 31.05.2012;